



SIMSJÖNS  
SAMFÄLLIGHETS  
FÖRENING

Allmän information, stadgar  
och trivselregler



## ***Föreningens syfte och hur det ser ut med övriga föreningar din fastighet ingår i***

***Simsjöns Samfällighetsförening*** ska enligt stadgarna förvalta G:a 1 (Gemensamhetsanläggning nr 1) som innefattar skötsel av vägar inom vårt område. Se mer utförlig information i ovan nämnda och bifogade stadgar.

Årsstämma ska hållas i juni månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till denna skickas ut senast två veckor innan.

Årsavgiften debiteras normalt i slutet av juli men med förfallodag 31:e augusti varje år och storleken på denna beslutas på årsstämman i juni.

Dock kan även din fastighet ingå i fler samfälligheter då det finns ***tio stycken VA-samfälligheter*** som ansvarar för områdets VA-ledningar samt vattenförsörjning.

I området finns det också en trivsselförening, ***Simsjöföreningen***, som har som huvudsaklig syssla att anordna tipspromenader, midsommarfirande och övriga trivselhöjande aktiviteter. Det är dock frivilligt att gå med i denna förening.

**Ytterligare information och kontaktuppgifter  
hittas på föreningens hemsida  
[www.simsjo.se](http://www.simsjo.se)**



# Samfällighetsföreningens Trivselregler för Simsjöns fritidsområde

Det är Du och jag som har ansvar för att vårt vackra Simsjöområde är och förblir trivsamt och åtråvärt - såväl för boende som besökande.

## *Därför måste vi hjälpas åt med följande:*

Att hålla rent och snyggt vid våra sopcontainers och våra allmänna områden, samt att källsortera hushållens avfall enligt bestämmelser från Skövde kommun.

Medverka till Grannsamverkan vilket innebär att ställa upp för våra grannar och hålla ett öga på grannfastigheten när ägarna inte är där.

Att köra försiktigt och hänsynsfullt på våra vägar -  
tänk på barn och gamla.

## **Håll hastighetsbegränsningarna!**

Att vara rädd om vårt fina vatten i sjön. Rapportera omgående om något inte står rätt till, tex oljefläckar eller andra olägenheter.

Att sköta bortforsling av förmultningsbart avfall (kvistar, löv odyl), med omdöme, inte skräpa ner i intilliggande skog samt att all trädfällning sker enligt kommunens anvisningar.

Häckar får inte gå utanför tomtgräns samt vara högre än 80cm i korsningarna.



## ***ALLMÄNT ANGÅENDE FÖRENINGEN***

Information om styrelsen finns uppsatt  
på våra anslagstavlor i området  
eller på vår hemsida, [www.simsjo.se](http://www.simsjo.se)  
Kontakta oss gärna vid frågor.

När det gäller sophantering och källsortering så  
hänvisar vi till Aös:s hemsida som du hittar här:

***[avfallskaraborg.se](http://avfallskaraborg.se)***

eller telefon

***0500-498185***

eller e-post

***[info@avfallskaraborg.se](mailto:info@avfallskaraborg.se)***

Här hittar du allt du behöver veta när det gäller  
ovan nämnda tjänster och kan lätt få tag i  
aktuell information.

REGISTRERINGSBEVIS  
Lantmäteriet

## STADGAR

Sammanträdesdatum  
201600421Sammanträdesledare  
Claes Kilström2017-03-20 registrerades det i protokoll  
2016-06-11 intagna beslut om ändring av  
stadgar (omskrivna enl. nedan) förSimsjöns  
samfällighetsförening

Dane Nånberg

## Stadgar för Simsjöns samfällighetsförening

enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter (SFL).  
Lagens bestämmelser om förvaltningen ska gälla.

Kommun: Skövde

Län: Västra Götaland

- 
- § 1  
Firma Föreningens firma är Simsjöns Samfällighetsförening
- § 2  
Samfälligheter Föreningen förvaltar **G:a 1 (Vägar och anordningar för avfall och latrinhantering)**
- § 3  
Grunderna för förvaltningen Samfälligheten(erna) ska förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess (deras) ändamål. **Föreningens verksamhet regleras via anläggningsbeslut, stadgar och ordningsregler.**
- § 4  
Medlem Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom som har del i samfällighet upptagen under 2 §. **Medlem som överlåter sin fastighet och därmed utträder som medlem i samfälligheten, är skyldig**  
**Att: till styrelsen anmäla dag för överlåtelse**  
**Att: till överlåtelsekontraktet bifoga, eller inskriva, bilaga som tillhandahålles av samfälligheten, som ålägger säljare och köpare de rättigheter och skyldigheter gentemot samfälligheten.**
- § 5  
Styrelse säte, sammansättning För föreningen ska finnas en styrelse med säte i Skövde kommun.  
Styrelsen ska bestå av minst **3** och högst **4** ledamöter och högst **2** suppleanter.

bk

§ 6  
Styrelse  
val

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma.

Mandattiden för ledamot är ett eller två år och för suppleant ett år. Om en helt ny styrelse väljs på föreningsstämman ska 1 ledamöter väljas på ett år. Övriga ledamöter ska väljas på två år.

Föreningsstämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

§ 7  
Styrelse  
kallelse till  
sammanträde

Kallelse av ledamöterna till styrelsesammanträde ska ske minst 7 dagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om de ärenden som ska tas upp på sammanträdet. Suppleanterna ska inom samma tid underrättas om sammanträdet och de ärenden som ska tas upp på detta. Ledamot, som är förhindrad att närvara, ska genast meddela detta till ordföranden, som är skyldig att omedelbart kalla en suppleant i ledamotens ställe. Suppleant som inte ersätter frånvarande styrelseledamot har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.

§ 8  
Styrelse  
beslutförhet,  
protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse har skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder av detta ska styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter har infunnit sig till sammanträdet.

Som styrelsens beslut gäller den mening som får flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden, förutom vid personval där beslutet i så fall avgörs genom lottning. Ett ärende som inte har stått i kallelsen får avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och överens om beslutet.

En fråga får avgöras utan att kallelse har skett om samtliga ordinarie styrelseledamöter är överens om beslutet.

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Sådan reservation ska anmälas före sammanträdet slut.

Protokoll ska föras över de ärenden där styrelsen har fattat beslut.

Protokollet ska innehålla datum, deltagande styrelseledamöter och suppleanter, en kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet ska justeras av ordföranden eller av annan ledamot som har lett sammanträdet i stället för ordförande.

§ 9  
Styrelse,  
förvaltning

Styrelsen ska:

- 1 förvalta samfälligheten(erna) och föreningens tillgångar
- 2 föra redovisning över föreningens räkenskaper



- 3 föra förteckning över deläggande fastigheter, deras andelstal och ägare
- 4 årligen till ordinarie föreningsstämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi
- 5 om förvaltningen omfattar flera samfälligheter eller annars är uppdelad på olika verksamhetsgrenar och medlemmarnas andelar inte är lika stora i alla verksamhetsgrenarna, föra särskild redovisning för varje sådan gren
- 6 i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om hur styrelsen ska sköta föreningens angelägenheter.

§ 10  
Revision

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse **2** revisor(er) och **1** suppleant(er). Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

§ 11  
Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden **1 april- 31 mars**

§ 12  
Underhålls och  
förnyelsefond

Till föreningens underhålls- och förnyelsefond ska årligen avsättas minst **100** kronor.

Styrelsen ska upprätta en underhålls- och förnyelseplan. Den ska innehålla de upplysningar som är av betydelse för att fondavsättningarnas storlek ska kunna bedömas.

§ 13  
Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska årligen hållas under **Juni** månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan utlysa en extra föreningsstämma när den anser att det behövs. I fråga om medlemmars rätt att begära en extra föreningsstämma gäller 47 § tredje stycket SFL.

Om föreningsstämman ska godkänna uttaxering ska styrelsen ge medlemmarna tillfälle att från det att kallelsen har skett ta del av en debiteringslängd, som visar det belopp som ska uttaxeras, vad varje

medlem ska betala och när betalning ska ske. Före ordinarie föreningsstämma ska dessutom en förvaltningsberättelse och en revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt en utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

§ 14  
Kallelse till  
stämma, andra  
meddelanden

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Det ska ske genom brev eller om någon så önskar genom e-post

Kallelse ska ske senast 2 veckor före föreningsstämman.

I kallelsen ska anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som ska förekomma på stämman samt uppgift om den plats där de handlingar som anges i 13 § finns tillgängliga.

Styrelsen ska även se till att andra meddelanden än kallelser kommer till medlemmarnas kännedom genom brev eller om någon så önskar genom e-post

§ 15  
Motioner

En medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. En motion, som ska behandlas på ordinarie stämma, ska vara styrelsen tillhanda senast under mars månad.

Styrelsen ska bereda de motioner som kommit in och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen, se ovan under 13 §.

§ 16  
Dagordning vid  
stämma

Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:

- 1 val av ordförande för stämman
- 2 val av sekreterare för stämman
- 3 val av två justerare
- 4 styrelsens och revisorernas berättelser
- 5 ansvarsfrihet för styrelsen
- 6 framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
- 7 ersättning till styrelsen och revisorerna
- 8 styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd



- 9 val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter
- 10 val av revisorer och suppleanter
- 11 fråga om val av valberedning
- 12 övriga frågor
- 13 meddelande av plats där protokollet från stämman hålls tillgängligt.

Vid extra stämma ska ärendena under punkt 1, 2, 3, 6 och 13 behandlas.

§ 17  
Fördelning av  
uppkommet  
överskott

Om stämman beslutar om att fördela överskott som uppkommit ska fördelning ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten(erna).

§ 18  
Stämmobeslut

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning (votering) begärs. Ifråga om omröstning m.m. gäller 48, 49, 51 och 52 §§ SFL. Vid en omröstning ska de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m. som har betydelse för röstresultatet antecknas i protokollet.

Personval ska ske med slutna sedlar om någon begär det.

§ 19  
Flera verksamhets-  
grenar

Om det gäller olika bestämmelser för skilda verksamhetsgrenar i fråga om skyldigheten att delta i kostnader ska inkomsterna och utgifterna för varje verksamhetsgren beräknas för sig. Gemensamma inkomster och utgifter ska fördelas på verksamhetsgrenarna efter vad som är skäligt om inte annat anges nedan (se sista stycket).

Ska omröstning ske i en fråga som berör flera verksamhetsgrenar gemensamt har varje medlem en röst vid tillämpning av huvudtalsmetoden. Detta gäller även om medlemmen ifråga har del i flera verksamhetsgrenar.

Vid tillämpning av andelstalsmetoden ska i motsvarande fall varje medlems röstetal räknas fram på följande sätt. Först reduceras medlemmens röstetal inom varje verksamhetsgren i förhållande till verksamhetsgrenens andel i den gemensamma verksamhet omröstningen avser. Därefter läggs de reducerade röstetalen samman för varje medlem.

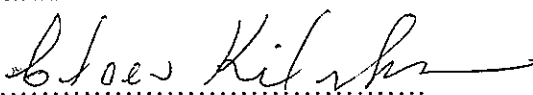
Verksamhetsgrenarnas andelar i verksamhet som är gemensam för samfälligheten(erna) fördelas enligt följande: G:a 1 100%



§ 20  
Protokollsjustering,  
tillgänglighållande

Protokollet från stämman ska justeras och hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan.

  
.....

Sammanträdesledare

